

成都铁路卫生学校信息化教学推进培训

(2017.9-2018.1 秋第一学期)

教学周	人员	内容	预期效果	具体考核
第一周 (9.4-9.8)	新入学电教委员 (一教)	一教学生培训 1、学生端软件安装; 2、班级名单导入; 3、基础操作了解;	1、班级新入学学生手机软件安装; 2、班级名单导入; 3、记录教师上课情况及问题反馈;	每月班级智慧课堂情况使用记录表形成手册和问题解决台帐
第二周 (9.11-9.15)	一教上课教师+自愿者	教师智慧课堂基础培训 1、基础操作; 2、核心功能及应用理念讲解; 3、手机 HITA 的使用;	1、一教参与教师 50% 上课使用电子白板功能, 解决基本师生互动问题; 2、从一教种子教师中发掘参与校内赛课的智慧教师;	1、班级电教委员记录教师上课使用智慧课堂情况; 2、IES 翻转学习记录学习进度及在线检测基础题; 3、当堂检测及混合线上学习的纸质考评材料。
第二周 (9.11-9.15)	第一批种子选手+自愿者	教师智慧课堂高阶培训 1、TPC 教学设计培训; 2、IES 登录上传电子笔记操作;	1、教师在 10 月校内公开赛课时提交教学设计为 TPC 教学设计; 2、每次课后上传电子笔记到 IES 供学生参考;	
第三周 (9.18-9.22)	参赛教师(第一批种子选手全参加+一教选定的种子教师+自愿者)	落实参赛选手 1、确定赛课课题并完成 TPC 教学设计提交给网突资讯顾问人员; 张丹丹: 18482177464; 958792690@qq.com	参赛教师完成 TPC 教学设计第一稿并提交给顾问人员;	TPC 教学设计是否完成并上交(IES 上传及纸质归档)
第四周 (9.25-9.29)	参赛教师(第一批种子选手全参加+一教选定的种子教师+自愿者)	指导参赛选手教学设计 顾问指导 TPC 教学设计, 参赛教师修改设计, 自行磨课	种子教师能结合网突资讯顾问提供的意见修改 TPC 教学设计;	TPC 教学设计修改记录(第二稿)(IES 上传及纸质归档)
第六周 (10.9-10.13)	参赛教师(第一批种子选手全参加+一教选定的种子教师+自愿者)	智慧课堂校内初赛	初赛拉开智慧课堂赛课氛围, 以赛促学促应用, 推广智慧课堂;	按三大组别分类, 覆盖不同学科教师参赛, 人数不够学科主任要发挥号召。
第七周 (10.16-10.20)	参赛教师(第一批种子选手全参加+一教选定的种子教师+自愿者)	指导参赛选手教学设计 专家指导 TPC 教学设计, 参赛教师修改设计, 自行磨课	种子教师能结合专家提供的意见修改 TPC 教学设计;	TPC 教学设计修改记录(第三稿)

第八周 (10.23-10.27)	进入决赛的教师	智慧课堂校内决赛	校内赛课促进种子教师成长，种子教师优秀课例初步成形；	对于校内赛课优秀者给予表彰；
第九周 (10.30-11.3)	第一批种子选手+初赛、决赛表现优秀教师	组建智慧课堂学科团队， 确定学科带头人(附件二)	团队在学科带头人组织下(三大组别下又分细枝)，开展校内转转课、校内研讨，不同学科同时开展智慧课堂，形成合作与竞争局面(附件一)	工作室进行定期考核和学科间联络学习研讨
第十周 (11.6-11.10)	学科带头人及其团队	校内转转课 隔周三大组别(普通文化组、基础教学组、专业教学组)安排一位教师进行智慧课堂日常教学展示	学校教学能形成校内转转课氛围，督促教师自身学习，帮助观摩教师学习成才；	隔周坚持转转课(转转课过程性资料收集；IES上传及纸质归档)，工作室进行考核
第十一周 (11.13-11.17)	学科带头人及其团队	智慧课堂研讨 隔周三大组别(普通文化组、基础教学组、专业教学组)进行校本研修，讨论遇到问题及信息化与教学如何融合应用等问题……	学校种子教师团队能开展智慧课堂研讨；应用中问题与目标结合对比，在研讨中反思和学习；	隔周坚持智慧课堂研讨活动(定人、定时、定地点)，形成过程性资料，工作室进行考核
第12周—第17周 (11.20-12.29)	学科带头人及其团队	校内转转课和智慧课堂 研讨交替进行	学校教学能形成校内转转课及教学研讨氛围，提升学校教师团队的信息化教学能力；	过程性资料，照片等；教师调查、学生调查
第18周 (2018.1.1-1.5)	全校教师	校内学术汇报—智慧课堂 推进成果展示 工作室负责人进行学期成果展示；选派一位优秀智慧课堂教师进行教学或应用心得展示。	推广信息化教学，提升全校教师信息化教学意识	
第19周 (2018.1.8-1.12)	参与智慧课堂的教师	工作室学期总结 评选优秀学科带头人及优秀智慧课堂教师，颁奖； 学期工作遇到问题总结； 下学期工作规划展望。	鼓励和表彰教师一学期的工作成果，吸引更多教师加入和学习。	

备注：以上活动均需收集过程性资料、参赛作品、照片、新闻稿等(任务分工见附件三)

附件一：

智慧课堂学科负责人职责

- 1、根据学科组建团队，确定团队成员；
- 2、隔周组织智慧课堂研讨，确定研讨主题；
- 3、隔周安排团队教师进行智慧课堂教学展示；
- 4、上传智慧课堂使用电子笔记至 IES 云平台；
- 5、帮助和督促团队成员智慧课堂的应用；
- 6、不断加强自身智慧课堂的学习，重点尤其是智慧课堂与教学设计的融合。

附件二：智慧课堂学科负责人团队



附件三：

任务分工部门

活动内容	负责部门	主要职责
新闻稿撰写、活动照片	工作室	比赛、转转课、智慧课堂研讨等活动需及时撰写新闻稿，拍摄照片，发布校网站及校微信公共号，资料发给工作室留存
智慧课堂校内赛课	工作室、教务科、电教中心	工作室：拟定比赛方案、组织活动、准备获奖证书 教务科：场地及比赛时间的协调安排、教室布置、安排评委 电教中心：活动现场技术支持
转转课、智慧课堂研讨	工作室、智慧课堂学科负责人	学科负责人：安排转转课教师人员、组织智慧课堂研讨、收集研讨相关资料 工作室：督促转转课及研讨的落实，参与及考核
转转课及日常智慧课堂开展	电教中心	技术保障支持
智慧课堂开展情况考核	工作室	查看 IES 云平台记录、整理归类、不定期听课、调查学生的评价……